# जिला दण्डाधिकारी एवं उपायुक्त का कार्यालय,
# पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।
(जिला योजना शाखा)

## आदेश

इस कार्यालय के पत्रांक–222/जि0यो0, दिनांक–02.05.2023 द्वारा बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति हेतु निविदा आमंत्रित की गई थी। प्राप्त निविदाओं के निष्पादन हेतु अंतिम रूप से दिनांक–01.06.2023 को सम्पन्न निविदा निस्तार समिति की बैठक की कार्यवाही ज्ञापांक–340/जि0यो0, दिनांक–02.06.2023 में **M/s Panchavati,** Near Bank of Baroda, 715, Main Road, Ranchi को तकनीकी बिड के लिए निर्धारित सभी अर्हताएँ पूर्ण करने एवं वित्तीय बिड में न्यूनतम दर अंकित करने के आलोक में **M/s Panchavati,** Near Bank of Baroda, 715, Main Road, Ranchi को कार्यकारी एजेन्सी के रूप में चयनित किया गया। समिति द्वारा लिये गये निर्णय के आलोक में **M/s Panchavati,** Near Bank of Baroda, 715, Main Road, Ranchi को **डी0एम0एफ0टी0 मद** अंतर्गत बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति की स्वीकृति निम्नवत् प्रदान की जाती है:–

| **Sl.** | **Name of the item** | **Qty (In no's)** | **Specification (As per JEPC Letter No.- JEPC/CIV/03/798/2023/1358, Dated- 19.04.2023)** | **Price per Unit of Bench-Desk (Inclusive of all Taxes & Transportation to various schools in East Singhbhum, District)** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Bench-Desk | 2500 | 1. Bench – Desk Size- 5 ft length x 3 ft width x 2 ft 6 inch Height<br>2. Desk Top Size- 5 ft Length x 1 ft 4 inch wide<br>3. Bench Seat – 5 ft length x 1 ft wide<br>4. Bench Back – 5 ft length x 10 inch wide<br>5. Self – 5 ft length x 12 inch width<br>6. Desk Height – 2ft 6 inch Height<br>7. Bench Height – 1ft 5 inch Height<br><br>**Major Specifications :–**<br>1. MDF Board(IS14587) to be used on top, back and desk of 18 mm thickness<br>2. MDF board to be affixed on steel frame of 1 sq. inch (14 gauze)<br>3. Colour of MDF board will be Blue | **Rs. 4,650.00** (Four Thousand Six Hundred Fifty rupees only) |

**आवश्यक निदेश एवं शर्त्त :–**

1) झारखण्ड शिक्षा परियोजना परिषद, झारखण्ड, राँची के पत्रांक–JEPC/CIV/03/798/2023/1358, दिनांक–19.04.2023 द्वारा निर्धारित बेंच–डेस्क का आकार, मानक एवं विशिष्टता (Size and Specification) के अनुरूप बेंच डेस्क की आपूर्त्ति करना सुनिश्चित करेंगे।
2) बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति हेतु किसी प्रकार का अग्रिम राशि का भुगतान नही किया जायेगा।
2) जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर द्वारा उपलब्ध कराये गये विद्यालयों की सूची के आधार पर विद्यालय के प्रधानाध्यापक को बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति सुनिश्चित की जायेगी।
3) बेंच–डेस्क की निर्धारित गुणवत्ता, विशिष्टता के संबंध में प्रतिवेदन झारखण्ड शिक्षा परियोजना, पूर्वी सिंहभूम के कनीय अभियंता एवं सहायक अभियंता द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
4) जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर एवं जिला शिक्षा अधीक्षक, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर द्वारा बेंच–डेस्क की प्राप्ति एवं गुणवत्ता के संबंध में प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।
5) आपूर्त्तिकर्त्ता द्वारा सभी बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति कर प्राप्ति रसीद के साथ विपत्र उपलब्ध करायेंगे, तदोपरांत भुगतान की कार्रवाई की जायेगी।
6) आपूर्त्तिकर्त्ता द्वारा बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति एवं गुणवत्ता प्रमाण पत्र के साथ बेंच–डेस्क का फोटोग्राफ्स संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7) विद्यालयों में बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति दिनांक–31.08.2023 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण करना सुनिश्चित करेंगे।
8) उपरोक्त बेंच–डेस्क की आपूर्त्ति कार्य की निगरानी/देख–रेख हेतु जिला शिक्षा अधीक्षक, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को नोडल पदाधिकारी नामित किया जाता है।
9) बेंच–डेस्क की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार की कमी उजागर होने पर भुगतान में कटौति एवं विधिसम्मत कार्रवाई आपूर्त्तिकर्त्ता के विरूद्ध की जायेगी।

**अनुलग्नक : विद्यालयों की सूची।**

6/6

उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।

ज्ञापांक 346 /जि0यो0, दिनांक 06/06/2023

प्रतिलिपिः– **M/s Panchavati,** Near Bank of Baroda, 715, Main Road, Ranchi को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपिः– जिला शिक्षा पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर/जिला शिक्षा अधीक्षक, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– जिला खनन पदाधिकारी, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपिः– उप विकास आयुक्त, पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

6/6

उपायुक्त,
पूर्वी सिंहभूम, जमशेदपुर।